

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «МОГИЛІВ-
ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

РОЗГЛЯНУТО І ЗАТВЕРДЖЕНО **ВВЕДЕНО В ДІЮ НАКАЗОМ**
на засіданні педагогічної ради № 74-1/Н від «28» липня 2023р.
Протокол №4
від «27» квітня 2023р.



Валентина КАЗЬМІР

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО СИСТЕМУ ЗВОРОТНЬОГО ЗВ'ЯЗКУ ЗІ СТЕЙКХОЛДЕРАМИ У
ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «МОГИЛІВ-
ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Могилів-Подільський 2023

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему зворотного зв'язку зі стейкхолдерами у ВСП «Могилів-Подільський технологічно-економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» (далі – Положення) регламентує взаємовідносини, спрямовані на побудову освітнього процесу у ВСП «Могилів-Подільський технологічно-економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» (далі – Коледж) на засадах взаємної співпраці, поваги і партнерства між його учасниками; забезпечення відповідності умов здійснення освітньої діяльності та результатів навчання у ВСП «Могилів-Подільський технологічно-економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» потребам зацікавлених сторін та суспільства; урахування потреб, запитів та побажань зацікавлених сторін.

1.2. У процесі організації системи зворотного зв'язку з учасниками освітнього процесу Коледж взаємодіє з внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами.

1.3. Співпраця Коледжу зі стейкхолдерами базується на принципах партнерства, довіри, чесності, відкритості й доступності та здійснюється для адаптування компетенцій здобувачів фахової передвищої до умов зовнішнього середовища й потреб ринку праці шляхом їхнього залучення до систематичного оновлення освітньо-професійних програм, робочих програм навчальних дисциплін та/або на підставі аналізу інформації, отриманої під час комунікації з ключовими стейкхолдерами, та врахування їхніх інтересів.

Вплив стейкхолдерів на якість освітнього процесу й освітньої діяльності Коледжу проявляється через їхню участь у наданні пропозицій щодо забезпечення відповідності освітніх та освітньо-професійних програм нормативним документам з освіти, сучасним вимогам ринку праці та спеціальності, а також через їхню участь в оновленні чинних і розробленні нових освітньо-професійних програм.

1.4. Координацію й керівництво організацією системи зворотного зв'язку у Коледжі здійснюють директор, заступники директора за напрямками, методична рада, завідувачі відділень, гаранті освітньо-професійних програм (голови циклових комісій) у тісному контакті зі студентським самоврядуванням та іншими структурними підрозділами Коледжу.

1.5. Положення укладено з урахуванням вимог нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Національного агентства забезпечення

якості освіти, Державної служби якості освіти України, чинної системи забезпечення якості фахової передвищої та вищої освіти у Коледжі.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ ОПИТУВАННЯ

2.1 Опитування у Коледжі проводиться для отримання об'єктивної інформації щодо очікувань та рівня задоволення здобувачів освіти, педагогічних та науково-педагогічних працівників, випускників, роботодавців та інших осіб якістю освітньо-професійних програм, їхнім змістовним наповненням, якістю освіти і станом освітнього процесу, а також для забезпечення зворотного зв'язку від усіх учасників освітнього процесу.

2.2. Учасниками опитування є здобувачі фахової передвищої всіх форм та рівнів навчання - фаховий молодший бакалавр; випускники; роботодавці; педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу; батьки здобувачів освіти тощо.

2.3. Анкети формуються у такий спосіб, щоб середня тривалість їхнього заповнення респондентом не перевищувала 15 хвилин.

2.4. Коледж допускає та сприяє участі в проведенні опитувань, формуванні анкет усіх зацікавлених сторін, зокрема потенційних респондентів.

2.5. Анкетування проводиться з використанням електронних засобів. Допускається проведення локальних опитувань з використанням паперової форми анкет. У такому разі ініціатор відповідає за дотримання правил проведення опитування, за поширення та збереження інформації.

2.6. Для малочисельних груп респондентів можна застосовувати метод колегіальних обговорень. До таких груп можна віднести представників студентського самоврядування, роботодавців тощо.

2.7. Опитування у Коледжі проводиться на різних рівнях:

- загальноколеджському - ініціюється та організовується адміністрацією;
- на відділеннях - ініціюється та організовується завідувачами відділень;
- на рівні окремої ОПП - ініціюється та організовується гарантом ОПП (голова циклової комісії). Керівник та робоча група ОПП, завідувачі відділень у співпраці зі студентським самоврядуванням здійснюють опитування внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів за окремими освітньо-професійними програмами Коледжу не рідше ніж один раз на рік.

2.8. Адміністрація, відділення, гарант ОПП (голови циклових комісій), залежно від виду анкетування, здійснюють організацію та проведення опитувань, аналізують результати опитувань, оприлюднюють їх,

забезпечуючи доступ до них всіх зацікавлених осіб, ухвалюють або ініціюють ухвалення рішення щодо їх урахування, забезпечують збереження інформації.

2.9. Гаранти ОПП (голови циклових комісій), представники робочої групи, за якими закріплено відповідну ОПП, здійснюють формування анкети (у співпраці зі здобувачами освіти), проводять опитування, розміщують результати проведеного опитування на офіційному сайті Коледжу.

2.10. Результати опитування за окремими ОПП обговорюються на засіданнях циклових комісій. Результати опитування на рівні Коледжу чи відділення обговорюються на засіданнях циклових комісій, методичної та педагогічної ради Коледжу. Контроль за виконанням рішень покладається на відповідні структурні підрозділи Коледжу. Стейкхолдери мають бути поінформовані про врахування їхніх пропозицій щодо вдосконалення процесів забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої.

2.11. Основними респондентами в Коледжі є здобувачі фахової передвищої, педагогічні та науково-педагогічні працівники. Опитування проводиться на регулярній основі. Реалізація заходів щодо вдосконалення процесів забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти здійснюється інформуванням відповідних структурних підрозділів Коледжу щодо недоліків і проблем, виявлених під час опитування здобувачів освіти, випускників, роботодавців, надання звіту до адміністрації Коледжу та публічного висвітлення результатів анкетування. Керівництво Коледжу може врахувати результати опитування здобувачів освіти під час встановлення педагогічного навантаження для педагогічних працівників.

2.12. Позапланові опитування проводяться для вирішення поточних завдань, що виникають у процесі здійснення освітньої діяльності.

2.13. Здобувачі освіти мають право ініціювати проведення власних опитувань для покращення якості освітнього процесу у Коледжі.

ІІІ. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ЗВОРОТНОГО ЗВ'ЯЗКУ ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ, ВИПУСКНИКАМИ ТА РОБОТОДАВЦЯМИ

3.1. Організація системи зворотного зв'язку випускових циклових комісій, відділень зі здобувачами освіти, випускниками та роботодавцями - це частина навчально- методичної і навчально-виробничої роботи, спрямована на вдосконалення освітнього процесу, розвиток соціально-особистісних та спеціальних професійних компетенцій майбутніх фахівців для підвищення їхньої конкурентоспроможності та затребуваності на сучасному ринку праці.

3.2. Опитування здобувачів освіти усіх форм навчання та спеціальностей проводить голова циклової комісії, завідувач відділення разом із студентським самоврядуванням.

3.3. Опитування здобувачів освіти всіх рівнів навчання загалом по Коледжу здійснюється для отримання інформації щодо якості освітнього процесу в Коледжі, зокрема:

- поінформованості щодо змісту навчання, умов та процедур оцінювання; можливостей формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- рівномірності навантаження впродовж семестру;
- узгодження обсягу освітніх компонентів із фактичним навантаженням; організації та забезпечення самостійної роботи;
- забезпеченості навчальних дисциплін та самостійної роботи навчально-методичними матеріалами;
- застосування сучасних методів навчання.

3.4. Не рідше ніж раз на рік завідувачі відділень у співпраці зі студентським самоврядуванням організовують анонімне опитування здобувачів освіти щонайменше за такими двома напрямками:

- щодо якості викладання за окремими освітніми компонентами для оцінювання якості викладання педагогічними працівниками навчальних дисциплін за попередній семестр (або поточний семестр, якщо анкетування проводиться наприкінці семестру);
- щодо якості освітнього процесу в Коледжі.

Результати опитування оприлюднюються на офіційних інформаційних сторінках Коледжу. (розміщуються у відкритому доступі)

3.5. Гаранти ОПП (голови циклових комісій), представники робочих груп, завідувачі відділень можуть виступати ініціаторами опитувань здобувачів усіх рівнів та форм навчання щодо:

- організації освітнього процесу;
- якості структури та змістовного наповнення освітньо- професійних програм;
- досягнення цілей та результатів навчання за ОПП;
- наявності, якості й доступності навчально-методичного забезпечення за освітніми компонентами ОПП;
- наявності, якості й доступності інформаційного забезпечення;

- контрольних заходів та критеріїв оцінювання за компонентами ОПП, їх зрозумілості та достатності;
- принципів студентоцентрованого навчання (вибір здобувачами освіти форми навчання, доступність та зрозумілість для здобувачів процедур оцінювання, можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії навчання, навчання за індивідуальним графіком тощо);
- дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу тощо.

3.6. Відповідальними за організацію системи зворотного зв'язку з випускниками та роботодавцями є гаранті, голови випускових циклових комісій, відділення.

3.7. Випускові циклові комісії, відділення та гаранті ОПП на постійній основі підтримують зв'язки з випускниками через спілкування телефоном, запрошення на спільні освітньо-виховні заходи, проведення їх анкетування (виявлення слабких сторін підготовки випускників, які заважають працевлаштуванню та кар'єрному зростанню, актуальність та відповідність змісту ОПП вимогам ринку праці; відповідності запланованих та фактично набутих програмних компетентностей вимогам та запитам роботодавців; якості складових ОПП, зокрема теоретичної та практичної компонент, у тому числі soft skills; дієвості форм та методів викладання й оцінювання; рівня задоволеності набутими знаннями й уміннями, вирішальними для працевлаштування та подальшої професійної діяльності, зокрема в середньостроковій перспективі; отримання пропозицій від випускників щодо вдосконалення освітнього процесу підготовки майбутніх фахівців; пропозиції щодо внесення змін у робочі програми навчальних дисциплін) тощо.

В Коледжі проводиться робота щодо створенню бази даних про випускників. Інформація постійно доповнюється та актуалізується.

3.8. Гаранті ОПП, представники робочих груп, випускові комісії, відділення виступають ініціаторами опитування роботодавців для отримання інформації щодо:

- відповідності компетентностей, набутих здобувачами освіти, сучасним вимогам ринку праці, очікуванням і потребам роботодавців;
- сильних і слабких сторін та рівня конкурентоспроможності випускників Коледжу;
- задоволення якістю підготовки фахівців за освітньо- професійними програмами Коледжу, зокрема рівнем теоретичних знань, практичних навичок, соціальних навичок (soft skills);

- напрямів взаємодії та залучення роботодавців до розробки, модернізації ОПП, підвищення якості освітнього процесу Коледжу;
- пропозицій з удосконалення ОПП та навчальних планів підготовки фахівців.

3.9. Випускові циклові комісії здійснюють збір інформації про роботодавців, які пропонують випускникам роботу, а також про тих, що приймають здобувачів освіти на виробничу та переддипломну практику й розміщують цю інформацію у відкритому доступі.

3.10. Організація системи зворотного зв'язку випускової циклової комісії зі здобувачами освіти, випускниками та роботодавцями передбачає:

- створення робочої групи з викладачів, до якої входить гарант ОПП;
- застосування таких методів дослідження, як звичайне анкетування, особисте телефонне інтерв'ю, опитування за допомогою месенджерів та соціальних мереж, онлайн-опитування для охоплення якомога більшої кількості респондентів;
- організацію круглих столів, методичних семінарів для обговорення цілей та програмних результатів навчання ОПП;
- щорічне звітування гаранта чи представників робочої (групи кадрового забезпечення) групи на засіданні випускової циклової комісії під час розгляду результатів моніторингу системи зворотного зв'язку для вироблення заходів щодо здобуття компетентностей, необхідних для подальшої професійної діяльності здобувачів освіти;
- розробку концепції нових та оновлення впроваджених освітньо-професійних програм, навчальних дисциплін з урахуванням пропозицій стейкхолдерів.

IV. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ЗВОРОТНОГО ЗВ'ЯЗКУ З

ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ

4.1. Учасниками опитування є педагогічні працівники Коледжу.

4.2. Методичний кабінет не рідше ніж раз на рік здійснює анонімне опитування педагогічних працівників для виявлення ступеня задоволеності роботою в Коледжі (щодо якості створеного освітнього середовища Коледжем для комфортної роботи педагогічних працівників, зокрема гарантів освітньо-професійних програм; задоволеності організацією освітнього процесу; долученості до періодичного перегляду ОПП; можливостей підвищувати свій професійний рівень; проведення на базі Коледжу конференцій, методичних семінарів, які сприяють професійному

розвитку та вдосконаленню педагогічної майстерності; запровадження в Коледжі політики академічної доброчесності в освітньому процесі; об'єктивності оцінювання здобувачів освіти; вибору форм та методів навчання; проблем, які існують в Коледжі тощо).

4.3 Анкета для опитування розробляється методичним кабінетом та розміщується у відкритому доступі.

4.4. Результати опитування обробляються та узагальнюються методичним кабінетом й передаються для ознайомлення керівництву Коледжу з подальшим обговоренням та включенням у річний звіт.

4.5. Гаранти ОПП, представники робочих груп, випускові циклові комісії, відділення можуть виступати ініціаторами опитування педагогічних працівників, які задіяні на окремі ОПП, здійснювати узагальнення отриманих результатів та надавати інформацію до методичного кабінету, виступати з пропозиціями щодо покращення внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Коледжі. Результати опитування, ініційовані гарантами, оприлюднюються на сайті Коледжу.

V. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ У ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Положення подаються зацікавленими особами посадовій особі коледжу, на яку покладено відповідальність за укладання Положення.

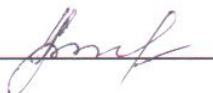
5.2 Зміни та доповнення до Положення оформляються шляхом викладення його в новій редакції за поданням заступника директора коледжу, відповідального за укладання Положення, розглядаються та затверджуються на засіданнях педагогічної ради коледжу.

5.3 Нова редакція Положення вводиться в дію наказом Коледжу та оприлюднюється на сайті коледжу впродовж 10 днів після затвердження.

Заступник директора
з навчальної роботи

 Лариса ЖОВТА

Завідувач навчально-виробничої практик

 Олена ДЕРКАЧ

Погоджено:

Голова Первинної профспілкової організації
працівників ВСП «Могилів-Подільський
технологіко-економічний фаховий коледж
Вінницького НАУ»

Протокол №12 від 29.12.2023 року