

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ВІДОКРЕМЛЕНИЙ
СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКИЙ
ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

РОЗГЛЯНУТО І ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
Протокол №11 від «23» липня 2026р.



ВВЕДІНО В ДІЮ НАКАЗОМ
№ 73/П від «29» липня 2026р.

Валентина КАЗЬМІР

**ПОРЯДОК
РОЗГЛЯДУ ВИПАДКІВ НАСИЛЬСТВА ТА/АБО ЖОРСТОКОГО
ПОВОДЖЕННЯ ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ
У ВСП «МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВНАУ»**

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає послідовність дій під час розгляду повідомлень про випадки насильства та/або жорстокого поводження з дітьми у ВСП «Моги́лів-Подільський технолого-економічний фаховий коледж ВНАУ» (далі – Коледж), а також порядок діяльності комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми.

1.2. Цей Порядок розроблено відповідно до законодавства України, з урахуванням:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту»;
- Закону України «Про охорону дитинства»;
- Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»;
- Закону України «Про соціальні послуги»;
- Закону України «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю»;
- Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»;
- Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 року № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 04 червня 2025 року № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження»;
- наказу Міністерства освіти і науки України від 28 грудня 2019 року № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу», у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 18 червня 2026 року № 961;
- Статуту Вінницького національного аграрного університету;
- Положення про ВСП «Моги́лів-Подільський технолого-економічний фаховий коледж ВНАУ»;
- Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню зі здобувачами освіти у ВСП «Моги́лів-Подільський технолого-економічний фаховий коледж ВНАУ».

1.3. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, визначених законодавством України та Положенням про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню зі здобувачами освіти у Коледжі.

1.4. Розгляд випадків насильства та/або жорстокого поводження здійснюється з дотриманням принципів:

- законності;
- верховенства права;
- забезпечення найкращих інтересів дитини;
- поваги до прав і свобод людини;
- неупередженості;
- відкритості та прозорості;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- невідкладного реагування;
- комплексного підходу;
- нетерпимості до насильства та жорстокого поводження.

2. Подання та реєстрація повідомлень

2.1. Будь-який працівник Коледжу, здобувач освіти, інший учасник освітнього процесу, який помітив прояви, що можуть свідчити про випадок насильства, або виявив ознаки насильства стосовно учасника колективу, повинен повідомити про це директора Коледжу.

2.2. Повідомлення може бути подане в усній або письмовій формі, у тому числі анонімно.

2.3. Повідомлення подається:

- у письмовій формі;
- в усній формі;
- телефоном;
- електронною поштою;
- через скриньку для паперових повідомлень..

2.4. Інформація про способи подання повідомлень доводиться до відома учасників освітнього процесу та оприлюднюється у визначених Коледжем місцях і на офіційному вебсайті Коледжу.

2.5. Кожне повідомлення, що надійшло до директора Коледжу, реєструється в день його надходження.

2.6. Якщо повідомлення надійшло у вихідний, святковий, інший неробочий день або в позаробочий час, його реєстрація здійснюється в перший за ним робочий день.

2.7. Директор Коледжу визначає особу, відповідальну за реєстрацію та облік повідомлень про можливі випадки насильства у паперовій та/або електронній формі.

2.8. Протягом однієї доби з дня реєстрації повідомлення директор Коледжу зобов'язаний його розглянути.

2.9. У разі якщо у вчиненні насильства підозрюється директор Коледжу, повідомлення подається ректору Вінницького національного аграрного університету або відповідному органу управління, якому підпорядковується Коледж.

3. Дії у разі виявлення ознак насильства

3.1. Працівник Коледжу у разі виявлення ознак насильства зобов'язаний:

- 3.1.1. вжити невідкладних заходів для припинення насильства;
- 3.1.2. за потреби надати домедичну допомогу;
- 3.1.3. за потреби викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги;
- 3.1.4. звернутися до органів Національної поліції України;
- 3.1.5. повідомити директора Коледжу;
- 3.1.6. повідомити батьків або інших законних представників дитини, яка постраждала від насильства, та дитини, яка вчинила насильство, крім випадків, визначених законодавством.

3.2. У разі виявлення ознак насильства директор Коледжу невідкладно, у строк, що не перевищує трьох годин з часу виявлення ознак насильства:

- вживає заходів для припинення насильства та унеможливлення повторного вчинення насильства;
- повідомляє батьків або інших законних представників дитини, крім випадку, коли кривдниками дитини є її батьки;
- письмово повідомляє уповноважений підрозділ органу Національної поліції України та службу у справах дітей за місцем розташування Коледжу;
- одночасно інформує про це територіальний орган Національної соціальної сервісної служби України та Державну службу у справах дітей;
- за потреби забезпечує виклик бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги.

3.3. У разі виявлення ознак домашнього насильства директор Коледжу діє відповідно до законодавства України у сфері запобігання та протидії домашньому насильству.

3.4. У разі якщо ознак насильства не виявлено, інформація, викладена в повідомленні, аналізується на предмет наявності ризиків насильства, після чого вживаються заходи щодо унеможливлення настання таких ризиків.

4. Скликання та робота комісії

4.1. Не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення директор Коледжу скликає засідання комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (далі – комісія).

4.2. Комісія є постійно діючим органом Коледжу.

4.3. Склад комісії затверджується директором Коледжу за погодженням зі службою у справах дітей відповідно до законодавства та Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню зі здобувачами освіти.

4.4. Комісія складається не менш як із п'яти осіб.

4.5. До складу комісії входять голова, заступник голови, секретар та члени комісії.

4.6. До складу комісії можуть входити працівники Коледжу, педагогічні працівники, практичний психолог, а також за згодою представники служби у справах дітей, надавача соціальних послуг та уповноваженого підрозділу органу Національної поліції України.

4.7. Працівник Коледжу, щодо якого надійшло повідомлення про можливе вчинення ним насильства, не може входити до складу комісії для розгляду такого випадку.

4.8. Комісія здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню зі здобувачами освіти у Коледжі.

4.9. Основною формою роботи комісії є засідання.

4.10. Під час роботи комісія забезпечує конфіденційність інформації та захист персональних даних.

5. Розгляд випадку комісією

5.1. Комісія збирає та аналізує інформацію щодо обставин випадку насильства та/або жорстокого поводження.

5.2. Комісія:

- отримує пояснення учасників випадку;
- за потреби отримує пояснення батьків або інших законних представників дитини;
- аналізує інформацію, викладену в повідомленні;
- вивчає матеріали та відомості, що стосуються випадку;
- визначає потреби постраждалої особи та інших учасників випадку у соціальних, психологічних, психолого-педагогічних та інших послугах;
- забезпечує в межах компетенції надання відповідних послуг;
- з'ясовує причини та умови, які призвели до випадку;
- визначає необхідні заходи для усунення причин та умов, що сприяли виникненню випадку;
- визначає заходи щодо запобігання повторенню випадку;
- здійснює моніторинг ефективності визначених заходів.

5.3. Комісія приймає рішення з обов'язковим дотриманням принципу найкращих інтересів дитини.

5.4. Комісія забезпечує право дитини бути вислуханою відповідно до її віку та рівня зрілості.

5.5. Вислуховування дитини на засіданні комісії здійснюється безпосередньо у присутності батьків або їх представників та за участю практичного психолога або соціального педагога.

5.6. Батьки можуть надати письмову згоду щодо проведення вислуховування дитини без їх участі.

5.7. Дитина може надати у письмовій формі інформацію про факт або факти насильства чи іншу відому їй інформацію.

5.8. Факт вислуховування дитини, форма його проведення та основний зміст висловленої позиції підлягають обов'язковій фіксації в матеріалах розгляду.

5.9. Під час розгляду випадку не допускаються дії, які можуть призвести до повторної травматизації дитини.

5.10. Факт вчинення булінгу (цькування) встановлюється виключно рішенням суду, яке набрало законної сили, і не є метою чи завданням комісії.

5.11. Комісія не підміняє повноваження органів Національної поліції України, служби у справах дітей, суду та інших уповноважених органів.

6. Заходи за результатами розгляду випадку

6.1. За результатами розгляду випадку комісія визначає необхідні заходи відповідно до законодавства та Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню зі здобувачами освіти.

6.2. Заходи спрямовуються на:

- відновлення та нормалізацію відносин між учасниками випадку;
- недопущення повторення випадку насильства;
- загальну профілактику випадків насильства;
- корекцію поведінки кривдника;
- надання психологічної допомоги та підтримки постраждалій особі;
- надання психологічної допомоги та підтримки свідкам насильства.

6.3. Заходи визначаються та реалізуються таким чином, щоб:

- не завдавати додаткової шкоди психологічному стану учасників колективу;
- не допускати повторної травматизації;
- забезпечувати право дитини на безпечне освітнє середовище.

6.4. Застосування заходів, спрямованих на примирення сторін, допускається виключно:

- за добровільною згодою постраждалої дитини та її законних представників;
- за умови відсутності ризику повторного насильства або шкоди;
- з урахуванням висновку практичного психолога за наявності.

6.5. Рішення комісії щодо заходів виховного впливу містить:

- мету;
- конкретні завдання;
- зміст, методи та форми заходів;
- заходи психологічної допомоги та підтримки;
- критерії визначення співвідношення між запланованими та отриманими результатами;
- строки реалізації;
- суб'єктів, відповідальних за реалізацію відповідних заходів;
- обґрунтування відповідності запропонованих заходів найкращим інтересам кожної залученої дитини.

6.6. Комісія здійснює моніторинг ефективності застосування визначених нею заходів та за необхідності коригує їх.

6.7. Психологічний та соціально-педагогічний супровід заходів виховного впливу здійснюють у межах своїх посадових обов'язків практичний психолог та соціальний педагог за наявності.

7. Документування результатів розгляду

7.1. Результати розгляду випадку оформлюються протоколом засідання комісії.

7.2. У протоколі зазначаються:

- дата, час і місце проведення засідання;
- склад комісії;
- присутні особи;
- підстава для проведення засідання;
- питання, що розглядалися;
- учасники розгляду;
- відомості та матеріали, розглянуті комісією;
- пояснення учасників;
- рішення комісії;
- визначені заходи;
- відповідальні особи;
- строки виконання;
- інші відомості, що мають значення для розгляду випадку.

7.3. Матеріали щодо випадків насильства та/або жорстокого поводження зберігаються з дотриманням вимог конфіденційності та захисту персональних даних.

7.4. Доступ до матеріалів мають лише особи, які мають на це законні підстави.

8. Контроль та запобігання повторенню випадків

8.1. Директор Коледжу забезпечує контроль за виконанням рішень комісії та визначених заходів.

8.2. Коледж вживає заходів щодо усунення причин та умов, які сприяли виникненню випадку насильства та/або жорстокого поводження.

8.3. За результатами розгляду випадку за необхідності здійснюються:

- психологічний супровід;
- соціально-педагогічний супровід;
- індивідуальна робота з учасниками випадку;
- профілактична робота;
- заходи щодо унеможливлення повторення випадку;
- інші заходи відповідно до законодавства.

8.4. Під час подальшої роботи з учасниками випадку не допускається повторна травматизація постраждалої особи.

8.5. Результати виконання визначених заходів враховуються під час подальшої профілактичної роботи Коледжу.

9. Прикінцеві положення

9.1. Цей Порядок є складовою Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню зі здобувачами освіти у ВСП «Могилів-Подільський технологічно-економічний фаховий коледж ВНАУ».

9.2. Положення цього Порядку застосовуються у взаємозв'язку з Положенням про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню зі здобувачами освіти.

9.3. У разі зміни законодавства України положення цього Порядку застосовуються в частині, що не суперечить чинному законодавству.

9.4. Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться у встановленому Колегією порядку.

9.5. Цей Порядок набирає чинності з дня його затвердження директором Коледжу.

РОЗРОБНИК:

Заступник директора
з виховної роботи

Ірина ВОЙЦЕХІВСЬКА

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора
з навчальної роботи

Лариса ЖОВТА

Завідувач відділення

обліку та харчової продукції

Людмила ЧОРНЕНЬКА

Завідувач технологічного відділення

Антоніна КОНДРУК

Голова студентської ради

Катерина ГЛАДИШЕВА

Голова Первинної профспілкової організації
працівників ВСП «Могилів-Подільський
технологіко-економічний фаховий коледж
Вінницького НАУ»

Людмила СОЛЯР