

Приклад резюме випускникці коледжу (071 Облік і оподаткування)

Олена Мельник

Асистент бухгалтера / Молодший бухгалтер

Місто: Могилів-Подільський (розглядаю віддалену роботу / переїзд у м. Вінниця)

Телефон: +38 (097) 123-45-67

Email: olena.melnyk.accountant@gmail.com

LinkedIn: linkedin.com

ПРО МЕНЕ (SUMMARY)

Випускниця коледжу за спеціальністю «Облік і оподаткування». Володію теоретичною базою з ведення первинної документації, обліку розрахунків з поставачальниками та нарахування заробітної плати. Ознайомена з автоматизованими системами обліку та актуальними вимогами Податкового кодексу України. Маю успішний досвід проходження виробничої практики на сільськогосподарському підприємстві. Шукаю першу роботу на позицію помічника бухгалтера для професійного старту та розвитку.

КЛЮЧОВІ НАВИЧКИ (SKILLS)

- **Хард-скіли (Професійні):** Робота в програмах BAS Бухгалтерія / 1С:Підприємство, впевнений користувач MS Excel (ВПР, зведені таблиці, формули), робота з клієнт-банком, складання первинних документів (акти, накладні, рахунки-фактури), формування касових ордерів.
- **Софт-скіли (Особисті):** Висока уважність до деталей, пунктуальність при роботі з дедлайнами, вміння працювати з великими обсягами цифрових даних, аналітичний склад розуму.
- **Мови:** Українська — рідна, Англійська — А2 (базова, робота з термінологією).

ОСВІТА

ВСП «Могилів-Подільський технологічно-економічний фаховий коледж ВНАУ» (2023 – 2026)

Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування».

- Освітньо-професійна програма: «Бухгалтерський облік».
- Освітній ступінь: Фаховий молодший бакалавр.
- **Досягнення:** Середній бал за час навчання — 4.7/5. Брала участь у студентській науково-практичній конференції «Економіка, бізнес та управління». Активна учасниця волонтерського руху коледжу.

ПРАКТИЧНИЙ ДОСВІД ТА ПРОЄКТИ

Виробнича (переддипломна) практика — ТОВ «Агро-Поділля» (Лютий – Березень 2026)

- Заповнювала та перевіряла первинні документи (ТТН, акти прийому-передачі, прибуткові касові ордери).
- Проводила звірку взаєморозрахунків з понад 20 контрагентами підприємства під керівництвом головного бухгалтера.
- Брала участь у підготовці документів для проведення планової інвентаризації складських залишків.
- Вносила банківські виписки та касові документи в облікову систему.

Навчальна практика з автоматизації обліку — МПТЕФК ВНАУ (2025)

- Сформувала наскрізну задачу з ведення обліку умовного підприємства в програмі BAS Бухгалтерія (від введення початкових залишків до формування фінансового результату).
 - Навчальний кейс: Складання та електронна реєстрація податкових накладних в кабінеті платника податків.
-

Поради психолога для посилення вашого резюме

- **Регіональний та аграрний акцент:** Якщо ви подаєтеся на роботу на підприємства аграрного сектору (переробні заводи, фермерські господарства, елеватори Вінниччини), обов'язково зазначте в досвіді практики, що ви знайомі з особливостями обліку біологічних активів, обліку паливно-мастильних матеріалів (ПММ) чи розрахунків з пайовиками.
 - **Портфоліо навичок в Excel:** Сучасні бухгалтери багато працюють в таблицях. Напишіть у резюме, що ви вмієте будувати зведені таблиці (Pivot Tables) та використовувати формули (VLOOKUP / XLOOKUP). Це виділить вас серед інших випускників.
 - **Додаткові курси:** Якщо ви самостійно проходили короткі курси на платформах Prometheus чи Coursera (наприклад, з фінансової грамотності, податкового права чи нових правил ПДВ), обов'язково додайте розділ «Курси та сертифікати».
 - **Вакансії без досвіду:** Шукайте вакансії за запитами: *помічник бухгалтера, асистент фінансового відділу, оператор з введення первинних даних, бухгалтер на первинну документацію*.
-