ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
ВСП «Могилів-Подільський технолого-економічний фаховий коледж ВНАУ»
Протокол № 11 від 23. 07. 2026 р.
Директор коледжу
_____Валентина КАЗЬМІР

Циклограма здійснення внутрішнього контролю
у ВСП «Могилів-Подільський технолого-економічний фаховий коледж
Вінницького національного аграрного університету»
у 2026-2027 н.р.

№	Об'єкт контролю	Мета контролю	Де обговорюється	Термін проведення	Відповідальні особи
1	Викладачі	Контроль за веденням журналів навчальних занять	Методична рада	Щомісяця	Завідувачі відділеннями, методист
2	Викладачі	Перевірка тематичного планування	Методична рада	Серпень, лютий	Методист, заступник директора
3	Студенти	Контроль за якістю знань студентів (зрізи знань, ДКР, атестація)	Педагогічна рада, Рада з якості освіти	Згідно графіку	Завідувачі відділеннями, викладачі
4	Викладачі	Відвідування занять з контролю за методикою викладання	Методична рада	Протягом начального року	Заступник директора, методист, голови ЦК
5	Викладачі	Контроль за виконанням навчальних програм	Методична рада	Щоквартально	Завідувачі відділеннями, методист

№	Об'єкт контролю	Мета контролю	Де обговорюється	Термін проведення	Відповідальні особи
6	Приміщення, кабінети	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних умов	Педагогічна рада	Щоквартально	Адміністрація
7	Керівники практики	Якість організації практичного навчання, перевірка документації з практики	Методична рада	Перед початком та після завершення практики	Методист, викладачі, завідувач практикою
8	Викладачі	Контроль за виконанням індивідуальних планів викладачів	Методична рада, засідання циклових комісій	Листопад, травень	Методист, голови ЦК
9	Студенти	Аналіз результатів ДПА та ЗНО	Педагогічна рада	Після завершення	Заступник директора
10	Всі підрозділи	Самоаналіз та звіти структурних підрозділів	Методична рада Педагогічна рада	Червень	Директор
11	Студенти	Контроль за відвідуванням занять студентами	Педагогічна рада	Щотижня	Куратори, зав. відділеннями
12	Студенти 1 курсу	Контроль за адаптацією студентів 1 курсу	Педагогічна рада Рада студентського самоврядування	Вересень-жовтень	Психолог, куратори
13	Викладачі, студенти	Моніторинг профорієнтаційної роботи	Педагогічна рада	Протягом року	Секретар приймальної комісії
14	Студенти, працівники	Контроль за дотриманням правил внутрішнього розпорядку	Адміністративна рада Педагогічна рада	Постійно	Адміністрація
15	Методрозробки, конспекти	Перевірка методичних матеріалів викладачів	Методична рада	Протягом року	Методист

№	Об'єкт контролю	Мета контролю	Де обговорюється	Термін проведення	Відповідальні особи
16	Портфоліо, звіти	Контроль за проходженням атестації викладачами	Методична рада	За графіком атестації	Атестаційна комісія
17	Приміщення, документація	Перевірка дотримання охорони праці та техніки безпеки	Педагогічна рада	Щоквартально	Інженер з ОП, адміністрація
18	Заходи, щоденники	Контроль за ефективністю виховної роботи	Педагогічна рада, Рада студентського самоврядування	Розклад на семестр	Заступник директора з виховної роботи
19	Особові справи	Контроль за станом ведення особових справ студентів	Адміністративна рада	Вересень, лютий	Секретар навчальної частини, інспектор кадрів з обліку студентів

Заступник директора
з навчальної роботи Лариса ЖОВТА