

ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

Циклова комісія, яка забезпечує викладання обліково-економічних дисциплін
Відділення обліку та харчової продукції

Лектор	Омелько Мар'яна Анатоліївна
Семестр	5-й
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Кількість кредитів ЄКТС	3
Форма контролю	Диференційований залік
Аудиторні години	36 год. (з них 18 год. лекцій, 18 год. семінарських / практичних)

Загальний опис дисципліни

Метою вивчення дисципліни є формування у здобувачів освіти системи теоретичних знань та практичних навичок щодо методики, організації та техніки складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності підприємств, а також вміння аналізувати та інтерпретувати показники звітності для прийняття обґрунтованих управлінських рішень.

Основними завданнями, що мають бути вирішені в процесі викладення дисципліни, є: засвоєння нормативно-правової бази, регулює порядок формування та подання звітності; оволодіння методикою заповнення основних форм фінансової звітності (Баланс, Звіт про фінансові результати, Звіт про рух грошових коштів, Звіт про власний капітал та Примітки до них); вивчення алгоритмів формування податкових декларацій, розрахунків і статистичних форм; набуття навичок перевірки узгодженості та взаємозв'язку показників між різними формами звітності перед їх поданням; формування вміння використовувати дані звітності для оцінки фінансового стану, платоспроможності, ділової активності та інвестиційної привабливості підприємства.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен:

знати:

- законодавчі та нормативні акти України, Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку (П(С)БО) та Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ), що регламентують порядок формування, подання та оприлюднення звітності;
- вимоги до складу, структури, періодичності, термінів і адрес подання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності підприємств різних організаційно-правових форм;
- методичні засади та алгоритми розрахунку показників основних форм фінансової звітності (Балансу / Звіту про фінансовий стан, Звіту про фінансові результати, Звіту про рух грошових коштів, Звіту про власний капітал та Приміток до них);
- порядок заповнення податкових декларацій (з податку на прибуток, ПДВ, єдиного податку тощо), розрахунків з єдиного соціального внеску та основних форм державної статистичної спостережливості;
- взаємозв'язок між показниками синтетичного й аналітичного обліку, регістрами обліку та відповідними статтями форм звітності, а також алгоритми камеральної перевірки та взаємного контролю показників;
- правила та методику виправлення помилок у звітних формах, порядок внесення змін до облікових оцінок та відображення подій після дати балансу;

вміти:

- формувати та заповнювати основні звіти підприємства (Баланс, Звіт про фінансові результати, Звіт про рух грошових коштів, Звіт про власний капітал, Примітки) відповідно до П(С)БО або МСФЗ;
- розраховувати податкові зобов'язання та складати декларації (з податку на прибуток, ПДВ, єдиного податку, ЄСВ тощо), а також форми державних статистичних спостережень;

- проводити інвентаризацію активів і зобов'язань перед складанням річного звіту, закривати рахунки доходів і витрат, визначати підсумковий фінансовий результат діяльності;
- перевіряти узгодженість даних між обліковими регістрами (головною книгою, оборотно-сальдовими відомостями) та відповідними статтями звітності, проводити внутрішній контроль і камеральну перевірку;
- застосовувати законодавчо встановлені алгоритми коригування показників звітності у разі виявлення помилок поточних та минулих періодів або зміни облікової політики.

Теми лекцій

1. Концептуальні основи та нормативно-правове регулювання звітності.
2. Підготовчі роботи перед складанням річної фінансової звітності.
3. Звіт про фінансовий стан (Баланс).
4. Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід).
5. Звіт про рух грошових коштів.
6. Звіт про власний капітал та Примітки до річної фінансової звітності.
7. Податкова звітність підприємств.
8. Статистична та спеціальна звітність.
9. Контроль, узгодженість та виправлення помилок у звітності.

Теми занять (семінарських, практичних)

1. Концептуальні основи та нормативно-правове регулювання звітності.
2. Підготовчі роботи перед складанням річної фінансової звітності.
3. Звіт про фінансовий стан (Баланс).
4. Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід).
5. Звіт про рух грошових коштів.
6. Звіт про власний капітал та Примітки до річної фінансової звітності.
7. Податкова звітність підприємств.
8. Статистична та спеціальна звітність.
9. Контроль, узгодженість та виправлення помилок у звітності.